

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Автономной социальной некоммерческой организации
«Адаптивного хоккея Уральского региона»
Протокол № 1 от 27 сентября 2021 года

УСТАВ

Автономная социальная некоммерческая организация
«Адаптивный хоккей Уральского региона»
Social nonprofit organization
«Adaptive Hockey the Ural region»

г. Екатеринбург

2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная социальная некоммерческая организация «Адаптивный хоккей Уральского региона», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (далее – «Организация»).

1.2 Полное наименование Организации: Автономная социальная некоммерческая организация «Адаптивный хоккей Уральского региона»; Сокращенное наименование Организации: АСНО «Адаптивный хоккей Уральского региона»; Полное наименование Организации на английском языке: Social nonprofit organization «Adaptive Hockey the Ural region»; Сокращенное наименование Организации на английском языке: SNPO «Adaptive Hockey the Ural region».

1.3 Место нахождения Организации: 620078, Российская федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Библиотечная, дом 43, кв. 126.

1.4 Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители и руководители организации не могут использовать имущество организации в собственных интересах.

1.5 Организация, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации.

1.6 Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Организация имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8 Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9 Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11 Некоммерческая Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12 Организация создана на неопределенный срок.

1.13 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14 Учредители вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами, в том числе лицами, входящими в структуру управления Организацией в соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Основной целью Организации является оказание услуг в сфере адаптивного детско-юношеского и взрослого спорта, социальных и реабилитационных услуг, создание условий для развития и популяризации адаптивного хоккея, в том числе, следж-хоккея в Российской Федерации, повышения его роли в социальной реабилитации детей, молодежи и взрослых с ограниченными физическими возможностями.

2.2 Для достижения целей деятельности, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Пропаганда и популяризация адаптивного хоккея, в том числе, следж-хоккея среди населения.
- Разработка программ развития детско-юношеского адаптивного хоккея, следж-хоккея и их практическая реализация.
- Координация и организация спортивной деятельности любительских и профессиональных детских, юношеских и молодежных команд.



- Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, различных турниров по адаптивному хоккею, следж-хоккею, учебно-тренировочных сборов, в том числе российских и международных.
- Организация спортивно-массовой и учебно-тренировочной работы по адаптивному хоккею, следж-хоккею.
- Организация курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки тренеров и спортсменов в порядке, предусмотренном законодательством.
- Научно-исследовательская и методическая деятельность, организация научно-практических конференций и семинаров, в том числе по обмену опытом работы.
- Участие в разработке Единой спортивной классификации.
- Содействие формированию сборной детско-юношеской команды России по адаптивному хоккею, в том числе, следж-хоккею и содействие ей в участии в международных турнирах.
- Развитие международного сотрудничества в области адаптивного хоккея, следж-хоккея, установление партнерских отношений с общественными и иными организациями регионов Российской Федерации, с зарубежными организациями с целью обмена и использования практического опыта работы в области молодежного следж-хоккея.
- Управлением спортивными сооружениями.
- Обучение игровым видам спорта и повышение мастерства.
- Проведение медико-восстановительных и методических консультаций, тестирование.
- Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом.
- Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения.
- Посреднические услуги в области физкультуры и спорта.
- Физкультурно-оздоровительная деятельность.
- Прочая деятельность в области спорта.
- Подготовка к сдаче норм ГТО.
- Создание материальной базы для развития адаптивного вида спорта.
- Информационно-просветительская деятельность: содействие организации, проведению лекций и семинаров по актуальным вопросам интеграции детей и молодых людей с ограниченными возможностями (в том числе по вопросам организации образовательного пространства и поддерживаемого проживания) для родителей и специалистов, либо участие в таких мероприятиях; содействие в организации отечественных, зарубежных и международных конференций, симпозиумов, семинаров, и иных массовых мероприятий, соответствующих профилю деятельности Организации; осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством); содействие обмену опытом и результатами научных исследований в направлениях, отвечающих достижению уставных целей и

задач Организации, в том числе путем организации либо содействию в организации стажировок для специалистов и/или членов Организации; организация, проведение встреч, совместных мероприятий с заинтересованными лицами (физическими и/или юридическими) по вопросам социальной интеграции в обществе детей и молодых людей с ограниченными возможностями либо участие в таких мероприятиях.

- Спортивная деятельность:
организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий для детей и молодых людей с ограниченными возможностями (и их семей), либо участие в таких мероприятиях; разработка и распространение индивидуальных и групповых рекомендаций, программ, комплексов для занятий физической культурой и спортом для детей и молодых людей с ограниченными возможностями здоровья и семей, воспитывающих таких лиц; пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение обучающих мероприятий для семей, воспитывающих детей и молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, навыкам спорта и развитию физических качеств.
- Деятельность по организации отдыха, культуры и развлечений:
организация, проведение выставок, экскурсий, праздничных мероприятий для детей, молодых людей с ограниченными возможностями и их семей, либо участие в таких мероприятиях.
- Деятельность по предоставлению социальных услуг:
организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение по правовым, педагогическим, психологическим и иным вопросам, возникающим у Организации в процессе воспитания и социальной адаптации детей и молодых людей с ограниченными возможностями; приобретение технических и иных средств реабилитации для передачи их в безвозмездное пользование Организации; содействие Организации и семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в приобретении в собственность либо в передаче во временное пользование на льготных условиях технических и иных средств реабилитации; организация досуга детей и молодых людей с ограниченными возможностями, развитие их способностей и дарований.

2.3 Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.4 Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и актами местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности имеет право:

- Привлекать в установленном порядке государственные и негосударственные средства для финансирования проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Организации;
- Инициировать (заказывать) строительство и эксплуатацию необходимых организации объектов производственного, спортивного, социально-

- культурного и иного профиля, арендовать и сдавать в аренду любое имущество, эксплуатировать собственный транспорт;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
 - Оказывать помощь по финансированию проектов, программ по развитию адаптивного хоккея, следж-хоккея;
 - Участвовать в финансировании материально-технической базы спортивных детско-юношеских школ и клубов;
 - Создавать по основным направлениям деятельности Организации комитеты, комиссии, советы, коллегии, деятельность которых регулируется положениями, утвержденными директором Организации.
 - В установленном порядке осуществлять предпринимательскую деятельность, самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на ее основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - Открывать счета в учреждениях банков для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций;
 - Заключать любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами;
 - Приобретать и отчуждать необходимое для своих Уставных целей имущество;
 - Самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штат;
 - Содержать штатных работников Организации, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании;
 - Пользоваться любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целями ее деятельности, и нести соответствующие гражданские обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Организация обязана предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.



3.4 Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решений об их направлении в регистрирующий орган.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации: Колчина Елена Александровна, Ковальчик Владлена Владимировна.

4.2 Учредители имеют право лично:

- Участвовать в общих собраниях Учредителей;
- Быть приглашенными в члены Попечительского совета;
- Принимать участие в управлении Организацией, путем избрания на выборные должности в органы управления Организацией, быть сотрудниками (работниками) Организации;
- Получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Общее собрание Учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организации и вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчетен общему собранию.

5.2 Общее собрание Учредителей правомочно, если принимают участие более половины от общего количества учредителей Организации.

5.3. Основная функция общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4 К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации;
- Внесение изменений и дополнений в Устав Организации, с последующей регистрацией в установленном порядке;
- Определение принципов формирования и использования имущества Организации;



- Назначение на должность единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- Заключение трудового договора с Директором Организации и определение размера его денежного содержания;
- Утверждение положений, регулирующих порядок деятельности органов Организации;
- Принятие решений о создании консультационных, экспертных органов Организации, утверждение положений об указанных органах и формирование указанных органов;
- Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Формирование и использование имущества Организации;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации не реже одного раза в год;
- Назначение аудиторской проверки;
- Создание коммерческих или некоммерческих организаций, участие в них;
- Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- Принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора)
- Утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- Иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5 Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв, организационную подготовку и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

5.6 Каждому Учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

5.7 Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей. Решение общего собрания принимается единогласно учредителями.

5.8 Решения общего собрания Учредителей оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на собрании Учредителями или одним из них, председательствующим на таком собрании.

5.9 Протоколы заседаний общего собрания Учредителей организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания общего собрания Учредителей Организации, хранятся по месту нахождения Организации.



5.10 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.11 Внеочередное, очередное общее собрание Учредителей может быть созвано:

- По инициативе одного из Учредителей;
- По инициативе Директора Организации;

ДИРЕКТОР

5.12 Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации избирается общим собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

5.13 Директор Организации подотчетен общему собранию Учредителей.

5.14 Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.15 Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2 (Двух) учредителей Организации.

5.16 Директор Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- Несет ответственность за общее руководство деятельностью Организации;
- Организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания учредителей Организации;
- Осуществляет организационную подготовку проведения общего собрания учредителей Организации;
- Выносит на общее собрание учредителей Организации предложения по приоритетным направлениям деятельности Организации, принципам формирования и использования имущества Организации;
- Утверждает структуру, штатную численность, систему и размеры оплаты труда сотрудников (работников) Организации;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;
- Утверждает должностные инструкции сотрудников (работников) Организации;
- Утверждает годовой план и бюджет Организации;
- Выдает доверенности от имени Организации;

- Подписывает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками (работниками) Организации;
- Организует сбор и накопление средств (имущества), предназначенного для осуществления благотворительной деятельности;
- Представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, а также в отношениях с физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- Представляет в регистрирующий орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- Обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Организации;
- Осуществляет организацию и проведение конкурсов на получение грантов в рамках утвержденных программ;
- Осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ;
- Заключает гражданско- правовые сделки (сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом Организации, заключается им на основании соответствующего решения общего собрания учредителей Организации);
- Распоряжается имуществом Организации (кроме недвижимого) в соответствии с Уставом Организации;
- Решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к компетенции общего собрания учредителей Организации.

5.17 Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.18 Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора сроком на три года, который от имени Организации подписывает Председатель общего собрания Учредителей.

5.19 Полномочия Директора Организации могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1 Имущество Организации формируется на основе:

- Поступления от Учредителей;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций;

- Доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;
- Доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников;
- Других не запрещенных законом поступлений.

6.2 Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности организации.

6.3 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью путем создания хозяйственных обществ или участия в них и иной приносящей доход деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Организация должна сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

6.4 В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств организации в соответствии с ее уставными целями.

6.5 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.6 Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.7 Учредители Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.8 Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с

оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам юстиции, государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.3 Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании организации, документ о государственной регистрации Организации;
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- Внутренние документы Организации;
- Положение о филиале или представительстве Организации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- Протоколы общих собраний, заседаний Организации;
- Заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами организации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

7.4 Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации и несут ответственность за её деятельность. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования общего собрания Учредителей Организации, направленные на осуществление надзора за

деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению общего собрания Учредителей, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другими федеральными законами.

8.2 Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8.3 Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4 Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается учредителями.

8.5 Организация может быть ликвидирована в добровольном порядке или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными законами.

8.6 Общее собрание Учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

8.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.9 В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10 Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные учреждения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 октября 2021 года, ОГРН 1216600062084

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«22» октября 2021 года

